



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KONFERENCJA OFICERÓW PRZEMYSŁU

Niniejszym zgłaszam Uczestników do udziału w **KONFERENCJI OFICERÓW PRZEMYSŁU (KOP 2018)**

Nazwa firmy zgłaszającej:.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:.....

Dane kontaktowe osoby zgłaszającej (telefon, e-mail):.....

Lista zgłaszanych Uczestników (Imię i Nazwisko, Stanowisko, Nr telefonu, E-mail):

1)

2)

3)

Udział w wydarzeniu jako Partner Konferencji:

- Sponsor Platinum
- Sponsor Gold
- Sponsor Silver
- Stoisko targowe
- Nie dotyczy

Fakturę proszę wystawić na dane:

Nazwa Firmy:.....

Adres:.....

NIP/VAT EU:.....

Proszę o rezerwację pokoju jednoosobowego/dwuosobowego (17/18.04.2018).

Prosimy o przesłanie wypełnionego formularza na e-mail: info@kop.tech
Nasz dział sprzedaży skontaktuje się z Państwem w celu potwierdzenia zgłoszenia. Dziękujemy!

.....
Data i podpis osoby zgłaszającej
(Wysłanie podpisanego zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu)

.....
Pieczęć firmowa



REGULAMIN KONFERENCJI OFICERÓW PRZEMYSŁU

1. Postanowienia wstępne

- a) Organizatorem wydarzenia Konferencja Oficerów Przemysłu (KOP 2018) jest BalticBerg Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000557824, NIP: 1132889784, REGON 361531670, zwana dalej Organizatorem.
- b) Zamawiający powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

2. Zgłoszenie uczestnictwa

- a) Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji Oficerów Przemysłu (KOP 2018) Zamawiający powinien przesać do Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@kop.tech
- b) Należy stosować formularz zgłoszeniowy właściwy dla KOP 2018.
- c) Strony pozostają związane treścią Regulaminu od dnia akceptacji zgłoszenia.

3. Potwierdzenie zgłoszenia i warunki płatności

- a) Przyjęcie zgłoszenia musi zostać potwierdzone przez Organizatora. Potwierdzenie zgłoszenia powinno być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych.
- b) Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty całej kwoty wskazanej przez Organizatora. Wpłat należy dokonać na konto wskazane na fakturze.
- c) Osoby, które nie odwołają pisemnie swojego udziału, a nie wezmą udziału w Konferencji, zostaną obciążone pełnymi kosztami uczestnictwa na podstawie wystawionej im faktury.
- d) Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Konferencji.
- e) Zamiast zgłoszonej osoby w Konferencji może wziąć udział inny pracownik firmy (należy o tym fakcie poinformować organizatora Konferencji).
- f) Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Konferencji.
- g) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT oraz upoważnia BalticBerg Consulting Sp. z o.o. Sp.k. do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
- h) Opłata obejmuje: uczestnictwo w konferencji we wszystkich prelekcjach, przerwy kawowe, lunch'e, udział w uroczystej Gali, materiały konferencyjne, nocleg w hotelu (Warszawa) oraz certyfikat udziału w Konferencji.
- i) Podczas KOP 2018 będą wykonywane zdjęcia oraz filmy. W przypadku braku zgody na rozpowszechnianie wizerunku podczas późniejszej promocji KOP 2018 prosimy o kontakt z Organizatorem Konferencji.

4. Postanowienia końcowe

- a) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
- b) Ewentualne spory wynikające ze zgłoszeń i umów zawartych w oparciu o niniejszy regulamin rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.